

高雄市立鼓山高級中學高中部學籍異動流程

請家長親自至教務處註冊組辦理

- 請家長親自攜帶以下資料，至教務處註冊組辦理學籍異動。
 - 1.家長身分證影本、戶口名簿影本(需有監護權字眼)
 - 2.繳回學生證(建議先用完卡內儲值金額再繳回)
 - 3.最近三個月內兩吋半身照二張(轉學證明書需要)
- 如果有一方家長未能親自辦理，可委由另一方家長填寫委託書，簽名並蓋章，且持委託人及受委託人的身分證影本至本校辦理。

填寫學籍異動申請書

- 至教務處註冊組填寫學籍異動申請書。

至各處室辦理各項手續

- 請家長及學生持申請書至各處室各項手續及簽章。

請務必將申請書繳回教務處註冊組

- 請務必將申請書繳回教務處註冊組，以利核發休學或轉學證明書(放棄學籍可申請成績證明書)。

* 高雄市立鼓山高中學生學籍異動申請書請參閱 [表單下載->教務處表單->](#)

[類別:註冊組](#)(煩請斟酌至各處室辦理轉入相關事宜的時間)

*委託書請參閱 [表單下載->教務處表單->類別:註冊組](#)

*家長同意書請參閱 [表單下載->教務處表單->類別:註冊組](#)