|  |
| --- |
| **高雄市立鼓山高級中學員工WebITR差勤****(忘刷卡)補登申請書** |
| 忘刷卡班別 | □上 班□下 班□上班(加班)□下班(加班) | 實際到離勤時 間 |  年 月 日  時 分 |
| 本人確於上開時間到（離）勤，惟因下述原因未刷卡簽到退，□線上申請忘刷卡額度（6次/月）已滿，□超過線上忘刷卡期限(3日內)，□承辦/協辦學校戶外活動，□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，請准予補登。如有不實，願依相關規定懲處。 |
| 申請人 | 證明人(2人)或協辦處室證明 | 單位主管 | 校長 |
|  年 月 日 |  |  |  |

附註：

1. 該申請書僅提供忘刷卡、協助其他處室活動或因公外出無法返校等因素，以致無法於系統簽到(退)時使用。
2. 本申請書須依流程陳核決行後送達人事室，始得補登。