|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高雄市立鼓山高級中學員工WebITR差勤**  **(忘刷卡)補登申請書** | | | | | | |
| 忘刷卡班別 | □上 班  □下 班  □上班(加班)  □下班(加班) | | 實際到離勤時 間 | | 年 月 日  時 分 | |
| 本人確於上開時間到（離）勤，惟因下述原因未刷卡簽到退，  □線上申請忘刷卡額度（6次/月）已滿，  □超過線上忘刷卡期限(3日內)，  □承辦/協辦學校戶外活動，  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，  請准予補登。如有不實，願依相關規定懲處。 | | | | | | |
| 申請人 | | 證明人(2人)  或  協辦處室證明 | | 單位主管 | | 校長 |
| 年 月 日 | |  | |  | |  |

附註：

1. 該申請書僅提供忘刷卡、協助其他處室活動或因公外出無法返校等因素，以致無法於系統簽到(退)時使用。
2. 本申請書須依流程陳核決行後送達人事室，始得補登。